

โครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.ชื่อโครงการ ทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการท้องถิ่น ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดในการดูแล บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงต้องปรับกระบวนการคิด วิสัยทัศน์ ปรับกระบวนการบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ชีตความสามารถในการรับโอนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆเพื่อให้สามารถสนองความต้องการ และให้บริการแก่ประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ การพัฒนา และเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ที่ทันสมัยที่กว้างไกล มีแนวคิดที่เป็นประโยชน์ และนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้ พบเห็นมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ก้าวหน้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และศึกษาดูงานด้านธนาคารขยะ ธนาคารน้ำใต้ดิน และกลุ่มอาชีพอาหาร และสมุนไพรรูป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในสังกัด อันเกิดจากการเรียนรู้ การพัฒนาด้านความคิด และการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนระเบียบ กฎหมายเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อกำจัดและลดปริมาณขยะในชุมชน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะโดยชุมชน

๓.๔ เพื่อนำความรู้จากอปท. ต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) เป็นแบบอย่างพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓.๕ เพื่อถ่ายทอดความรู้ ส่งเสริมอาชีพและกระจายรายได้ในชุมชน

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา จำนวน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อสม. อฉล. และกลุ่มอาชีพ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา จำนวน ๔๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ

๕.๒ ประสานงานติดต่อวิทยากร

๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ และเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน ผู้แทนกลุ่มองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ทราบ และเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ดำเนินโครงการตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนดไว้

๕.๕ สรุปผลการจัดโครงการ

๕.๖ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕.๗ นำเสนอผลการประเมินโครงการ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๔ วัน

## ๗. สถานที่ดำเนินการ

- ศึกษาดูงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ศึกษาดูงาน จังหวัดที่มีการส่งเสริมการจัดการธนาคารขยะ ธนาคารน้ำใต้ดิน และกลุ่มอาชีพ

อาหาร และสมุนไพรแปรรูป

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

## ๙. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ของแ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าของสมคุณในการทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ✓

๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓ แห่ง จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท *๑๖๗๕* เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท ✓

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท ✓

๔. ค่าอาหาร (เช้า,กลางวัน,เย็น) จำนวน ๔ วัน จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเช่าที่พัก ห้องละ ๒ คน จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง) จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด (๑.๒๐ x ๒.๔๐)

เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นเงิน ๕๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรในสังกัด สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาชุมชน และการจัดการขยะให้เกิดประโยชน์ในชุมชนได้เป็นอย่างดี


๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้จากอปท. ต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำดี) เป็นแบบอย่างพัฒนาท้องถิ่นต่อไป


๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำมาพัฒนาในการสร้างงานและอาชีพให้กับชุมชนในท้องถิ่นเพิ่มรายได้ของตนเองและครอบครัว


๑๐.๔ บุคลากรในสังกัด เกิดความสามัคคีภายในองค์กร มีการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน

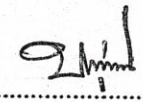
๑๐.๕ บุคลากร สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ/ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวอาทิตยา พันโท)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกวรรณ ศรีจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพสุชา เสือนาค)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายเปื้อน พุ่มเงิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

ที่ พบ ๗๖๐๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินยืมโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกไปแล้ว - บาท เบิกครั้งนี้ ๑๑๙,๑๐๐ บาท เหลือเงินงบประมาณ ๘๐,๙๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลาขอเบิกเงินจำนวน ๑๑๙,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่ง  
ร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองศาลา จ่ายให้กับ นางสาวอาทิตย์ยา พันโท

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน  
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๐

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายเปื้อน พุ่มเงิน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

(นางสาวกรวรรณ ศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพสุชา เสือนาค)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอาสนา เกิดสว่าง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา โทร/โทรสาร ๐๓๒-๕๐๓๐๒๔

ที่ พบ.๗๖๐๐๑/๒๓๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการพร้อมจัดซื้อจัดจ้างและยืมเงินโครงการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

### เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย โครงการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

### ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา โดยบริบทเป็นพื้นที่ทางการเกษตรกึ่งชุมชนเมือง ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจ และส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวให้แก่ชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา ได้ดำเนินการศึกษาและสำรวจสถานที่ศึกษาดูงาน เพื่อความเหมาะสมกับการจัดโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก สภากองการบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อสม. อถล. และกลุ่มอาชีพ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการทัศนศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๕)
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนเสนอนายก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาอนุมัติเข้าศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ โสมส เตย์สีกาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผึ้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๒. เห็นควรพิจารณาให้กองคลังดำเนินการ ยืมเงินตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ยืมค่าของสมนาคุณโครงการทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓ แห่ง จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

/๒.๓ ค่าตอบแทน.....

๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖.๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

๒.๔ ค่าเช่าที่พัก ห้องละ ๒ คน จำนวน ๒๐ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าอาหาร (เช้า,กลางวัน,เย็น) จำนวน ๔ วัน จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๓. เห็นควรพิจารณาให้กองคลังดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามรายการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง) จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด (๑.๒๐ x ๒.๔๐)

เป็นเงิน ๓๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอาทิตย์ยา พันโท)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกวรรณ ศรีจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายพสุชา เสื่อนาค)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

อนุมัติ

(นายเป็อน พุ่มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่เดินทางไปศึกษาดูงาน  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา ได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๔  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครพนม และจังหวัดหนองคายนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๒) จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล  
และ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครพนม และ  
จังหวัดหนองคาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ส่วน  
ท้องถิ่น ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวกรวรรณ ศรีจันทร์  | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                     |
| ๒. นางสาวอรอุมา ทองมา      | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                |
| ๓. นางสาวสายฝน ปึกษาสวย    | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              |
| ๔. นางสาวอาทิตย์ยา พันโท   | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           |
| ๕. นางอังคณา อ่วมอินจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) |
| ๖. นายสุบรรณ ทองมา         | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      |
| ๗. นางสาวเกสินี ช่วยชุมพร  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน         |
| ๘. นายธนากร ชนะสิทธิ์      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป            |
| ๙. นางสาวปณิตตรา คล้ายคลึง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    |
| ๑๐. นางสาวชนัดดา โรจนานนท์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)   |
| ๑๑. นายเรวัช ดีเด่น        | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์                     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเป็อน พุ่มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา โทร/โทรสาร ๐๓๒-๕๐๓๐๒๔

ที่.....พ.น.๗๖๐๐๑/๓๑๑.....วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเพื่อจ่ายค่าดำเนินงานตามโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

### เรื่องเดิม

ตามสัญญายืมเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา เลขที่ B๐๐๐๒๙/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ นางสาวอาทิตย์ยา พันโท ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๑๙,๑๐๐.- บาท

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวอาทิตย์ยา พันโท ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมตามโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ (๔๐ x ๒๐๐) = ๘,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ค่าอาหารเช้า (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าของที่ระลึก ๑,๐๐๐.- บาท
- ค่าวิทยากร ๑,๕๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่าง (๔๐ x ๓๕) = ๑,๔๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารเย็น (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าที่พัก (๒๐ x ๑,๔๐๐) = ๒๘,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๔๙,๙๐๐.- บาท

วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น ๒,๐๐๐.- บาท
- ค่าวิทยากร ๒ แห่งๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท = ๒,๔๐๐.- บาท
- ค่าอาหารว่าง จำนวน ๒ แห่ง (๔๐ x ๓๕ x ๒) = ๒,๘๐๐.- บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าอาหารเย็น (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- ค่าที่พัก (๒๐ x ๑,๕๐๐) = ๓๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๔๙,๒๐๐.- บาท

/วันศุกร์ที่ ๒๔.....

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
  - ค่าอาหารเย็น (๔๐ x ๑๕๐) = ๖,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

### ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๔ เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย ภายในกำหนดระยะเวลา (๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้า วันนับจากวันกลับมาถึง

### ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา เพื่อโปรดพิจารณา


๑. อนุมัติใช้คืนเงินยืมที่เบิกจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

๒. มอบกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอาทิตยา พันโท)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

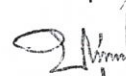


(นางสาวกรวรรณ ศรีจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายพสุชา เสือนาค)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

อนุมัติ



(นายเป็อน พุ่มเงิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

วันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองศาลา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ลายมือชื่อ	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ลายมือชื่อ	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ลายมือชื่อ	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑.	นายเป็อน ทุมเงิน	นายก อบต. หนองศาลา								
๒.	นายธเนวัฒน์ นามเมือง	เลขานุการนายก อบต. หนองศาลา								
๓.	นายอิทธิพล คล้ายคลัง	สมาชิกสภา อบต. หนองศาลา								
๔.	นายธเนศศักดิ์ นาคดี	สมาชิกสภา อบต. หนองศาลา								
๕.	นายอนนท์ พันธ์กัน	สมาชิกสภา อบต. หนองศาลา								
๖.	นางสาวกรรณ ศรีจันทร์	หัวหน้าสำนักงาน								
๗.	นางสาวอรอุมา ทองมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ								
๘.	นางสาวอาทิตย์า พันโท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ								
๙.	นางสาวสกายฝน ปีกษาช่วย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ								
๑๐.	นางสาวกสิณี ช่วยชุมพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน								
๑๑.	นางสาวปณิตศรดา คล้ายคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี								
๑๒.	นายธนากร ชมะสิทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป								
๑๓.	นายสุบรรณ ทองมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้								
๑๔.	นางอังกณา อ่วมอินจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๕.	นางสาวชนัดดา โรจนาภานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ								
๑๖.	นายประวิทย์ ตีเต๋น	พนักงานขับรถยนต์								
๑๗.	นางสาวสิริพร นามเมือง	กลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา								
๑๘.	นางสาวดวงเดือน นามเมือง	ประธานกลุ่มสตรี หมู่ ๖								
๑๙.	นางเพ็ญฟ้า นามเมือง	ประธาน อสม. ตำบลหนองศาลา								
๒๐.	นางทองเปลว พันธุ์กัน	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้น้ำตำบลหนองศาลา								

(นางสาวอาทิตย์า พันโท)

นางสาวอาทิตย์า พันโท

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อ
๒๑	นางอรทัย วัฒนเต็ม	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้เข้าตำบลหนองศาลา	วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ 
๒๒	นางอารีย์ คำเพ็ง	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๒๓	นางสาวเดือนเพ็ญ นามเมือง	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๒๔	นางสาวสมร เขียววรัตน์	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๒๕	นางกาญจนา หวนนิช	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๒๖	นางดวงดาว รื่นเรียง	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๒๗	นางกัญญา ศรีเพชร	อสม. ตำบลหนองศาลา หมู่ ๗				
๒๘	นางปรุ่ง รุทธิฤทธิ์	อสม. ตำบลหนองศาลา หมู่ ๔				
๒๙	นางสาวพเยาว์ นารอด	อสม. ตำบลหนองศาลา หมู่ ๓				
๓๐	นางรี สุกีส	อสม. ตำบลหนองศาลา หมู่ ๕				
๓๑	นางสุภาวดี เทพสมนึก	ตัวแทนกลุ่มสตรีตำบลหนองศาลา				
๓๒	นายทศพล สุขจำเริญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕				
๓๓	นายยุทธพงษ์ เจริญสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒				
๓๔	นายพีระพงษ์ พุ่มเงิน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗				
๓๕	ร.อ. วีระวัฒน์ โพธิ์เทพพิทักษ์	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				
๓๖	ร.ต.อ. สมศักดิ์ คำเพ็ง	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				
๓๗	นางสาวจเร ทองเจริญ	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				
๓๘	นางพยุง พ่วงฟู	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				
๓๙	นางจนิช คำชาวเหลืออง	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				
๔๐	นางใบศรี มีถาวร	ตัวแทนกลุ่มผู้ใช้ตำบลหนองศาลา				

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาทิตยา พุ่มโพธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ